

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Брянской области

от 26 01 2024 г. № 17

**План противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области	руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.3	Проводить анализ поступающих в Арбитражный суд Брянской области в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, сотрудников аппарата суда	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Брянской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.5	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Брянской области	отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	Пейганович В.С., Назаров А.В. руководитель аппарата-администратор суда, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.7	Обеспечить участие представителей суда в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления Судебного департамента в Брянской области	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области отрицательного отношения к коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.10	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Брянской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.11	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суд Брянской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	январь 2025
1.12	Подготовить информацию о реализации плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области на 2024 год и представить ее в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	руководитель аппарата-администратор суда, начальник отдела кадров и государственной службы	до 30.12.2024
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества в Арбитражном суде Брянской области	руководитель аппарата-администратор суда,	в течение года

		руководители структурных подразделений	
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Брянской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	руководитель аппарата-администратор суда, финансово-хозяйственный отдел, руководители структурных подразделений	в течение года
2.3	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Арбитражном суде Брянской области	начальник финансово-хозяйственного отдела - главный бухгалтер, финансово-хозяйственный отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Брянской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Брянской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Брянской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.8	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	начальник отдела кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.9	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Брянской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (с их письменного согласия) и государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела правовой информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	начальник отдела кадров и государственной службы, комиссия по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об	до 30 июня

		имуществе и обязательствах имущественного характера	
3.11	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	начальник отдела кадров и государственной службы, комиссия по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 сентября
3.12	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Брянской области	начальник отдела кадров и государственной службы начальник отдела правовой информатизации	в течение года по мере необходимости
3.13	Проводить работу по выявлению случаев конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.14	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.16	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения указанных требований	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Брянской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
4.2	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
4.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Брянской области			
5.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Брянской области	начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель секретариата председателя суда	в течение года